

# Aanvraag van een premie voor de verbetering of de aanpassing van een woning

AANVRAAGFORM VAP NA 23  
OKTOBER 2007 PROV WVL



Wonen-Vlaanderen  
Wonen West-Vlaanderen  
Werkhuisstraat 9  
8000 Brugge

Tel.: elke werkdag van 14u tot 17u op 050-44 29 02

Bezoek : na afspraak of op vrijdag tussen 9u en 12u en 13u en 16u

In te vullen door de ambtenaar

dossiernummer

aanvraagdatum

## Vooraf

### Wie kan de premie aanvragen?

U kunt de premie aanvragen als u eigenaar bent of als u een huurovereenkomst hebt gesloten van meer dan drie jaar.

### Wanneer kunt u de premie aanvragen?

U kunt de premie aanvragen zodra de werkzaamheden voltooid zijn en als u al in de woning woont. De facturen mogen nog geen jaar oud zijn.

### Welke soorten premies zijn er?

- Een **verbeteringspremie voor verbeteringswerkzaamheden**: enkel als de woning op de aanvraagdatum minstens 20 jaar oud is.
- Een **verbeteringspremie voor verbouwingswerkzaamheden** die betrekking hebben op het verbouwen of vergroten van de woon-, kook-, of slaapvertrekken: enkel als de woonlokalen na het uitvoeren van de werkzaamheden aan de bezettingsnormen voldoen.
- Een **aanpassingspremie** voor het aanpassen van de woning aan de bijzondere behoeften van een inwonende bejaarde (65+). Tot 31 maart 2008 komen uitzonderlijk personen vanaf 60 jaar nog in aanmerking.

### Waar vindt u meer informatie?

In de toelichtingsfolder in bijlage krijgt u meer informatie over de voorwaarden waaraan u moet voldoen om recht te hebben op een premie, en over de werkzaamheden en de bijbehorende premies.

## Persoonlijke gegevens

### 1. Vul hieronder uw persoonlijke gegevens in.

aanschrijftitel  de heer  mevrouw

voornaam

familienaam

straat en nummer

postnummer en gemeente

telefoonnummer

geboortedatum

dag

maand

jaar

### 2. Als u getrouwd bent of feitelijk met een partner samenwoont, moet u de premie samen met uw partner aanvragen. In dat geval vult u hieronder de gegevens van uw partner in.

voornaam van de partner

familienaam van de partner

geboortedatum

dag

maand

jaar

### 3. Wonen er bij u één of meer kinderen die nog geen 18 jaar zijn?

ja, vul hiernaast het aantal van die kinderen in

nee



## De verbeteringspremie voor verbouwwerkzaamheden

### 11. Welke ruimten hebt u uitgebreid of toegevoegd?

- de woonkamer
- de keuken
- de slaapkamer

## De aanpassingspremie

### 12. Vul hieronder de naam en de voornaam in van de bejaarde voor wie de aanpassingswerken uitgevoerd werden?

---

### 13. Omschrijf hieronder welke werkzaamheden uitgevoerd werden?

---

---

---

---

## Bij te voegen bewijsstukken

14. Voor het beantwoorden van vraag 4 en 5 zal de administratie, indien nodig, bijkomende bewijsstukken opvragen.

15. Voeg bij dit formulier ook:

- een kopie van **de facturen** voor de werkzaamheden waarvoor u een premie aanvraagt.  
Kijk op elke factuur na of de volgende gegevens er allemaal op voorkomen:
  - naam, adres en BTW-nummer van de leverancier of de aannemer
  - datum en factuurnummer (opgelet : de facturen mogen nog geen jaar oud zijn)
  - uw naam en adres
  - het adres waar de werkzaamheden uitgevoerd zijn
  - een gedetailleerde omschrijving van de werkzaamheden
  - de prijs per onderdeel en BTWBestelbonnen, kassabonnen en verzendnota's zijn geen facturen en kunnen dus niet worden gebruikt.
- een document waarop **het kadastraal inkomen** van de woning staat. U kunt een van de volgende documenten toevoegen:
  - het aanslagbiljet inzake de onroerende voorheffing met als aanslagjaar dit jaar of verleden jaar, ook de grondlasten genoemd
  - een uittreksel uit de kadastrale legger dat betrekking heeft op dit jaar of verleden jaar, en dat u bij het kadaster of bij het gemeentebestuur kunt aanvragen
  - een attest van de notaris over dit jaar of verleden jaar
- het aanslagbiljet van de personenbelasting van het inkomstenjaar van drie jaar geleden waarop uw **gezamenlijk belastbaar inkomen** en, als u getrouwd bent of feitelijk samenwoont, dat van uw partner staat
- als u **huurder** bent en zelf de verbeteringswerken gedaan hebt: een kopie van uw huurcontract
- als u **eigenaar** bent: een kopie van uw eigendomsakte, een notarisattest of een uittreksel uit de kadastrale legger.

16. Als u een verbeteringspremie aanvraagt, voegt u bij dit formulier ook:

- de door de gemeente ingevulde *Verklaring over de gezinssamenstelling en de eerste ingebruikname van de woning*. Indien u het niet meestuurt zal de administratie het zelf opvragen bij het gemeentebestuur
- een kopie van het **keuringsattest** als u de premie voor elektriciteit aanvraagt

17. Als u een verbeteringspremie voor verbouwwerkzaamheden aanvraagt, voegt u bij dit formulier ook een plan of een schets van de woning met de toestand voor en na de werkzaamheden

18. Als u aanpassingswerken aanvraagt, voegt u bij dit formulier ook het aanslagbiljet van de personenbelasting van het inkomstenjaar van drie jaar geleden van de bejaarde, en eventueel zijn partner, voor wie de werkzaamheden werden uitgevoerd.

## Ondertekening.

19. Vul de onderstaande verklaring in.

**Ik bevestig dat alle gegevens op dit aanvraagformulier naar waarheid ingevuld zijn.**

**Ik geef de behandelende ambtenaar toestemming om bij het Bestuur der Directe Belastingen, bij het Rijksregister en bij de gemeente de inlichtingen over mijn toestand en die van mijn eventuele partner op te vragen, als die nodig zijn om deze premieaanvraag te behandelen.**

datum                      dag                       maand                       jaar

uw handtekening

handtekening van uw partner

uw rijksregisternummer

Rijksregisternummer van uw partner

(u vindt het rijksregisternummer bovenaan uw SIS-kaart of onderaan op de achterzijde van uw identiteitskaart)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## Aan wie bezorgt u dit formulier?

20. Stuur deze aanvraag in een gesloten envelop naar het agentschap Wonen-Vlaanderen, waarvan het adres vermeld staat in het formulierhoofd. De aanvraagdatum is de postdatum van uw brief. U kunt de aanvraag ook tijdens de bezoektijd ter plaatse tegen ontvangstbewijs afgeven. In dat geval is de aanvraagdatum de datum die vermeld staat op het ontvangstbewijs.

## Hoe gaat het nu verder met uw aanvraag?

21. Binnen de drie weken na het opsturen of afgeven van uw aanvraag krijgt u uw dossiernummer meegedeeld en de naam van de ambtenaar die uw aanvraag gaat behandelen.
22. Om uw aanvraag te behandelen kan de ambtenaar nog verdere gegevens nodig hebben. Hij zal onderzoeken welke gegevens hij nodig heeft en hij zal u een brief sturen om die gegevens te vragen.
23. U kunt bezoek krijgen van een ambtenaar die komt onderzoeken of de werkzaamheden werden uitgevoerd en of ze aan de voorwaarden voldoen. De ambtenaar zal u tijdig op de hoogte brengen van zijn komst.

## Privacywaarborg

24. De gegevens die u meedeelt, worden opgeslagen in een bestand. Ze zijn nodig voor de behandeling van uw dossier en kunnen ook gebruikt worden voor statistieken of wetenschappelijke doeleinden. U hebt het recht om uw gegevens in dit bestand in te kijken en zo nodig de verbetering ervan te vragen.